

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN
PT BPR TRISURYA TATA ARTHA
TAHUN 2023



JL. BHARATA PERUMNAS BUMI TELUKJAMBE BLOK B.12
DESA SUKALUYU KECAMATAN TELUKJAMBE TIMUR
KABUPATEN KARAWANG
TLP.(0267) 8638386 – 8639333 FAX. (0267) 8638386

**LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN
PERIODE TAHUN ANGGARAN 2022
PT BPR TRISURYA TATA ARTHA**

Pendahuluan

Laporan Pertanggungjawaban ini disusun selain untuk memenuhi ketentuan Anggaran Dasar PT BPR Trisurya Tata Artha yang mengantar tentang Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, sekaligus juga untuk memaparkan kinerja yang telah dicapai oleh pengurus selama tahun buku 2023.

Dengan adanya laporan ini, diharapkan para pemegang saham dapat memberikan pengesahan terdapat laporan keuangan perseroan tahun buku 2023, dan sekaligus dapat memberikan pembebasan secara acquit et de charge kepada pengurus untuk pengelolaan perseroan selama periode tahun 2023 sebagaimana tersaji.

Di tahun 2023 ekspansi kredit tidak seperti yang direncanakan dalam RKAT 2023 karena kredit non lancarnya masih tinggi, meskipun sudah dilakukan upaya-upaya untuk menurunkan NPL, serta kendala belum tersedianya sumber daya manusia yang memadai di bagian kredit. Untuk masalah penghimpunan sumber dana berupa tabungan dan deposito menyesuaikan dari penyerapan kreditnya sehingga biar tidak terjadi iddle.

1. Umum

Susunan Kepengurusan PT BPR Trisurya Tata Artha

Dalam perkembangannya PT BPR Trisurya Tata Artha telah mengalami beberapa perubahan pengurus. Berdasarkan Akta Notaris Diah Guntari Listianingsih Soemarwoto, SH Nomor.27 tanggal 18 September 2014 dan telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Azasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusan Nomor : AHU-31165.40.22.2014 Tahun 2014 dan telah dicatat oleh Otoritas Jasa Keuangan Nomor. S-895/KR.122/2014 tanggal 07 Oktober 2014.

Selanjutnya kepengurusan mengalami perubahan lagi Berdasarkan SK. Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, nomor: AHU-1001.AH.02.01 Tanggal 05 Juli 2010, Pernyataan Keputusan Rapat No.10 Tanggal 27 Januari 2016 dengan notaris bpk. Sumaryono, SH., M.Kn, dan telah di catat oleh OJK No.S-33/KR.212/2016 Bandung tgl 8 Maret 2016, kemudian kepengurusan mengalami perubahan lagi berdasarkan Akta RUPS No. 01 Tanggal 22 Agustus 2019 dengan notaris bpk. Sumaryono. SH., M.Kn, Selanjutnya kepengurusan mengalami perubahan lagi berdasarkan AKTA RUPS No.127 Tanggal 29 Desember 2020 dengan notaris Retno Yuniati, S.H., M.Kn, sehingga Susunan Pengurus PT BPR Trisurya Tata Artha di tahun 2022 adalah :

Dewan Direksi dan Komisaris:

1. Yani Setiawan, SE selaku Direktur Utama
2. Y.A Anang Santoso selaku Direktur
3. Yadi Uma Wijaya selaku Komisaris

Ringkasan Riwayat Hidup, Direksi dan Pejabat Eksekutif.

DEWAN DIREKSI

1. Direktur Utama

Nama Lengkap : Yani Setiawan, SE
Nama Panggilan : Yani
Tempat dan Tanggal Lahir : Salatiga , 30 September 1966
Agama : Islam
Alamat Rumah : Komplek Duta Harapan Jl. Duta Graha IX,Blok E 6-26
Rt. 002 Rw. 011, Kelurahan Harapan Baru Kecamatan
Bekasi Utara, Kota Bekasi Kode Pos : 17123,
Telp Rumah : 021 88972542
Handphone : 08161426615, 081381971217
Alamat Kantor : Jl.Bharata Blok B.12 Bumi Telukjambe Telukjambe, Ds
Sukaluyu Kec.Telukjambe Timur - Karawang.
Telp.0267 86309333. 863 8386
Ayah Kandung : Ngadiman (alm)
Ibu Kandung : Samiyem (alm)
Saudara Kandung : 6 (enam) Orang
Nama Istri : Yunita Megah Prosetyanti, SE. MM.
Ayah Mertua : Abdoel Rachmad (Alm)
Ibu Mertua : Soejiwati
Anak Kandung : Devinna Adinda Vashtianti
Tsaniya Triexie Arsetyawati
Jacintha Cherylle Maheswari
Saudara Kandung : Irianto (alm)
Sriningsih
Sriyanto Agustius, BAE
Yusri Sudono, SE. (Alm)
Yusriani, SE
Maria Murniati, S.Sos.
Saudara Kandung Istri : Widiatmoko PW, SH.
Widiastuti Aribawanti, SE. MM.

Riwayat Pendidikan

Lulus 1979 : Sekolah Dasar Negeri 61 Surakarta
Lulus 1982 : Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Surakarta
Lulus 1985 : Sekolah Menengah Atas Negeri 3 Surakarta
Lulus 1993 : Universitas Sebelas Maret(Ekonomi/ Manajemen)

Pelatihan / Kursus Yang Pernah Diikuti

2011 : Pelatihan Penyegaran modul : Manajemen Resiko & Internal Audit
2008 : Pelatihan Rencana Kerja Strategis dan Budaya Perusahaan di BPR
2008 : Pelatihan Pengenalan diri Interpersonal
2008 : Pelatihan Peran dan Fungsi Internal Audit dalam member nilai tambah bagi BPR
2008 : Pelatihan Perpajakan
2007 : Seminar Perpajakan tentang Strategi Menghadapi Pemeriksaan dan Penyelidikan
Pajak, Keberatan, Banding, Pengurang, Penghapusan,Pembatalan dan
Kompensasi Pajak Umum dan Pajak atas Tanah dan Bangunan.
2007 : Pelatihan Strategi Peningkatan Penagihan Kredit
2007 : Pelatihan Aspek Hukum Perusahaan BPR
2006 : Workshop Peluang dan Tentang Pembiayaan TKI oleh BPR
2006 : Pelatihan Sertifikasi Profesional Direktur BPR
2000 : Pelatihan Business Plan dan Penilaian Tingkat Kesehatan

1999 : Kursus Analisis Kredit Mikro Pendekatan PHBK
1996 : Seminar Komputerisasi Laporan Bulanan, Manajemen Dana dan Analisa Kredit
1995 : Pelatihan Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran untuk Bank Perkreditan Rakyat
1995 : Training Perpajakan khususnya PPH Ps. 21, 23 dan 25

Riwayat Pekerjaan

1993-1997 : PT BPR PILARNIAGA, Kabag Personalia, Analisa Kredit, Marketing
1997-2012 : PT BPR TUNGGAL ASAMUKTI, Direktur Utama
2012-2014 : PT BPR NASIONAL NUSANTARA , Direktur Utama
2014-sekarang : PT BPR Trisurya Tata Artha, Direktur Utama

2. Direktur

Nama Lengkap : Yoseph Albertus Anang Santoso
Nama Panggilan : Yoseph
Tempat Tanggal Lahir : Solo 5 September 1960
Agama : Katholik
Alamat Rumah : Jl Kusuma Utara Xii Blok 35 No. 2 Rt 015 Rw 017 Kelurahan Duren Jaya, Kec. Bekasi Timur Kota Bekasi 17111
Telp / HP : 021-8805020 / 081310547993
Kode pos : 17111
Alamat Kantor : Jl. Bharata Blok B.12 Perumnas Bumi Telukjambe Ds. Sukaluyu Kec. Telukjambe Timur – Karawang
Telpon Kantor : 0267-863 9333/ 863 8386
Ibu Kandung : Maria Goreti Sri Mulyatmi (alm)
Ayah Kandung : Soekasto Hadimartono (alm)
Saudara Kandung : 3 Orang
Status Perkawinan : Menikah
Nama Istri : Chistina Susi Budi Handari
Anak Kandung : Antonius Aditya Mahendra Budi Santoso
Bonaventura Yudha Prakoso Budi Santoso
Ibu Mertua : Theofil Sri Kadiyati (alm)
Ayah Mertua : Antonius Budianto (alm)
Saudara Kandung Istri : Y B Agus Budiaharjo
Albertus Tri Budi Santoso
MM Nunik Budi Nugrahani
Yulius Ari Budi Santoso
Ch Kristanto Budi Nugroho
Th Sri Ningsih Budi Raharjo
Veronika Budi Purwaningrum
Cicilia Dwi Retno Budi Astuti
Saudara Kandung : Titiek Endang Sulistiywati
Tri Kasyanto
Agus Priyono
Kakek Kandung : Atmowirjono (alm)

Riwayat Pendidikan

Lulus 1974 : Sekolah Dasar Pangudi Luhur
Lulus 1976 : Sekolah Menengah Pertama Pangudi Luhur
Lulus 1980 : Sekolah Menengah Atas Pangudi Luhur
Lulus 1984 : Perguruan Tinggi Farming (Pertanian)

Pelatihan/Kursus Yang Pernah Diikuti

1998 : Kepimimpinan paket A – PT Bank Tamara
1988 : Kepemimpinan paket B – PT Bank Tamara
1988 : Kepemimpinana paket C – PT Bank Tamara
2005 : Sertifikasi Kompetensi Direktur BPR
2011 : Penyegaran Sertifikasi Direktur BPR

Riwayat Pekerjaan

1990-1992 : Bank Tamara Kepala Seksi Accounting
1992-1995 : Bank Tamara Kabag Adm dan Umum
1995-2000 : Bank Tamara Kabag Kredit
2002-2007 : Bank PT BPR Metropolitan Putra Direktur Utama
2004-2005 : PT BPR Saudarakita Komisaris
2008-2011 : PT BPR Karya Bukti Sejahtera Direktur
2011-2013 : PT BPR Karya Bakti Sejahtera Komisaris
2013-sekarang : PT BPR Trisurya Tata Artha Direktur

3. Komisaris

Nama Lengkap : Yadi Uma Wijaya
Nama Panggilan : Yadi
Tempat dan Tanggal Lahir : Jakarta /29 April 1962
Agama : Islam
Alamat Rumah : JL. Kudirun NO.40 A RT/RW 06/07 Ds. Grogol Utara
Kec. Kebayoran Lama Jakarta Selatan

Telp Rumah : -
Handphone : 081286324378
Alamat Kantor : Perum. Bumi Telukjambe, jl.Bharata Blok B No.12, Sukaluyu,
Telukjambe, Karawang.

Ayah Kandung : Rukma Wijaya
Ibu Kandung : Umliah
Saudara Kandung : 4 Orang
Nama Istri : Kopranti
Ayah Mertua : Rohmani
Ibu Mertua : Hadijah
Anak Kandung : -
Saudara Kandung : Rosnawati
Rosnayati
Rosmiyati (Alm)
Rosneti (Alm)

Saudara Kandung Istri : Tini
Haris
Sumarni
Nani
Rosidah
M. Taufik
Haeriyah
Zaenudin
M. Soleh

Riwayat Pendidikan

Lulus 1981 : SMAN 9 Bulungan
Lulus 1987 : Fakultas Hukum Universitas Jayabaya
Lulus 2022 : Fakultas Hukum di Universitas Jayabaya (sedang merevisi Tesis).

Pelatihan / Kursus Yang Pernah Diikuti

2010– 2011 : Mengikuti pendidikan PERADI tahun 2010 dan lulus pada tahun 2011.
: Mengikuti seminar seminar perbankan dan pelatihan-pelatihan perbankan.
: Mengikuti pelatihan eksekusi jaminan.
: Mengikuti pelatihan Mediasi dan Investigasi.

Riwayat Pekerjaan

1990- 1998 : Kepala Kredit dan Legal di PT.Bank Dagang Nasional Indonesia cabang jalan Kopi No.10, jakarta Barat (tahun 1990 s/d 1998, sampai dilikuidasi oleh Pemerintah
: Kepala Risk Managament di Bank Perkreditan Rakyat.
2018– Sekarang: Bekerja di BPR TRISURYA TATA ARTHA sampai sekarang.

Komposisi Saham

Komposisi kepemilikan di PT BPR Trisurya Tata Artha yang tercatat adalah sebagai berikut :

No	Nama Pemilik	Jumlah Lembar	Jumlah Nominal	Persentase
1.	Budianto Tirtadjaja	3.506	3.506.000.000	97.24%
2.	Henry Yulianto Sipasulta	100	100.000.000	2.76%
Jumlah		3.605	3.605.000.000	100.00%

Awal berdiri PT BPR Trisurya Tata Artha awalnya bernama PT BPR Kencana Jaya yang bergerak dalam bidang jasa Perbankan dalam hal ini Bank Perkreditan Rakyat dimana berkedudukan di Karawang, berdasarkan Akta Notaris Nomor : 5 tertanggal. 2 Juni 1989. Dalam Perkembangannya PT BPR Kencana Jaya kemudian berubah nama menjadi PT BPR Trisurya Tata Artha, berkedudukan di Jl. Jend Ahmad Yani No. 24 Cikampek Kabupaten Karawang, Jawa Barat, berdasarkan Akta Notaris No. 62 tertanggal. 21 Nopember 1989 dihadapan Notaris Budiarti Karnadi, SH di Jakarta dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia, dengan SK Nomor : C2-11153 HT.01.01Th.89 pada tanggal 11 Desember 1989, yang didukung oleh Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia, dengan SK Nomor : Kep.345/KM.13/1990 tentang Pemberian Izin Usaha PT BPR Trisurya Tata Artha. Selanjutnya PT BPR Trisurya Tata Artha mengalami perpindahan lokasi karena adanya Akuisisi. Mengenai perpindahan lokasi tersebut telah mendapatkan izin efektif dari Bank Indonesia berdasarkan Surat Nomor : 15/831/KR/GPB2/DPR4 tanggal. 20 Desember 2013 yaitu lokasi semula di Jl. Jend Ahmad Yani No. 24 Cikampek Kabupaten Karawang menjadi Jl. Bharata Perumnas Bumi Telukjambe Blok B/12 Desa Sukaluyu Kecamatan Telukjambe Timur Kabupaten Karawang.

Untuk lebih lengkapnya laporan keuangan tahunan ini dapat dijabarkan melalui perbandingan - perbandingan dengan Neraca dan Laba/rugi tahun lalu.

Laporan Aktivitas Usaha Tahun 2023

Penghimpunan Dana

Simpanan

Pencapaian penghimpunan dana pihak ketiga pada tahun 2023 melalui produk simpanan yaitu dari Tabungan Mengalami kenaikan karena adanya simpanan tabungan Nasabah untuk pembayaran kredit, sedangkan Deposito mengalami kenaikan dibandingkan dengan periode tahun 2022 dikarenakan adanya Penempatan Simpanan sampai dengan Desember 2022 adalah sebesar Rp. 6.099.326 ribu. Jumlah penyimpanan Tabungan sampai dengan Desember 2023 adalah sebanyak 218 rekening dan untuk penyimpanan dalam bentuk Deposito yaitu 30 rekening.

Pinjaman Yang Diterima

Pada tahun 2022 PT BPR Trisurya Tata Artha tidak menerima pinjaman dari pihak lain.

Penyaluran Dana

Kredit Yang Diberikan

Pinjaman yang diberikan melalui kredit umum (baki debet) pada posisi akhir bulan Desember 2023 sebesar Rp. 6.994.208 ribu mengalami penurunan dari perolehan kredit pada tahun 2022, dikarenakan pada tahun 2023 adanya penurunan pada outstanding/baki debet kredit dan untuk ekspansi kreditnya dibatasi untuk lebih selektif dalam menyeleksi karakter kreditnya serta penagihan kreditnya lebih ditingkatkan guna mengurangi resiko peningkatan kredit bermasalah.

Kualitas Aktiva Produktif (KAP)

Di tahun 2023 kredit bermasalah/non lancar/NPL mengalami kenaikan yang sangat signifikan. yaitu pada akhir tahun 2022 sebesar 38,37% dan pada akhir tahun 2023 naik menjadi 58,58%.Secara umum penyebab NPL semakin tinggi di karenakan masih tingginya tingkat kolektibitas kredit bermasalah dan kurang maksimalnya pemantauan serta penerapan strategi penagihan kredit bermasalah yang sudah masuk kolektibilitas kredit dan adanya pembatasan pencairan kredit dalam 4 bulan terakhir di tahun 2023 sehingga berpengaruh pada kondisi kredit di tahun 2023. Namun demikian manajemen terus melakukan pendekatan kepada para debitur baik secara personal maupun melibatkan pihak ketiga, bahkan kalau sudah tidak berhasil untuk dilakukan, maka kita jalankan eksekusi jaminan atau pelelangan jaminan. Pada tahun 2023 manajemen telah melakukan pelelangan jaminan bagi debitur yang dinilai sudah tidak mempunyai kemampuan dan kemauan membayar kewajibannya ke BPR Trisurya Tata Artha.

Pendapatan dan Biaya

Pendapatan

Pendapatan yang dapat dicapai selama tahun 2023 adalah sebesar Rp. 1.399.903 ribu, mengalami penurunan sebesar 23% dari perolehan pendapatan tahun 2022, hal ini disebabkan karena turunnya pendapatan bunga kredit di tahun 2023.

Biaya-biaya

Biaya secara keseluruhan pada tahun 2023 mengalami Penurunan sebesar 16% dibandingkan dengan tahun 2022, hal ini dikarenakan adanya penekanan Biaya Oprasional Secara garis besar pengeluaran atau beban dapat digambarkan sebagai berikut :

- 1. Beban Administrasi dan Umum merupakan komponen pembiayaan terbesar dengan alokasi sebesar 60% dari jumlah total beban dan mengalami kenaikan sebesar 16% dibandingkan dengan tahun lalu, dalam beban administrasi dan umum ini termasuk komponen beban personalia dan beban barang dan jasa untuk mendukung kegiatan operasional dan kenaikan tersebut disebabkan oleh adanya kenaikan harga di pasar.
- 2. Beban bunga dengan sebesar 10 % dari total beban operasional keseluruhan yang terdiri dari beban bunga dana antar bank dan dana-dana dari pihak ketiga.

A. Perbandingan Rasio Permodalan

Des 2022	Des 2023
$\frac{\text{Jumlah Modal}}{\text{ATMR}} = \frac{2.783.779 \text{ ribu}}{2.994.061 \text{ ribu}} = 92,98\%$	$\frac{1.464.277 \text{ ribu}}{3.747.583 \text{ ribu}} = 39,07 \%$
Jika menganalisa rasio ini BPR mengalami penurunan rasio CAR sebesar 53,91 % disebabkan adanya pembentukan PPAP Kredit.	

B. Kualitas Aktiva Produktif dengan rincian sebagai berikut :

	Des 2022	Des 2023
1. Aktiva yg Diklas	= $\frac{2.632.159 \text{ ribu}}{7.691.974 \text{ ribu}}$ = 34,22%	= $\frac{3.715.811 \text{ ribu}}{9.003.868 \text{ ribu}}$ = 41,27%
Aktiva Produktif		
	Des 2022	Des 2023
2. PPAP tll Dibentuk	= $\frac{822.209 \text{ ribu}}{1.661.245 \text{ ribu}}$ = 49,49 %	= $\frac{1.343.473 \text{ ribu}}{1.272.464 \text{ ribu}}$ = 105,58 %
PPAP wjb Dibentuk		

Jika menganalisa Rasio – rasio Kualitas Aktiva Produktif maka posisi Desember 2023 terjadi kenaikan sebesar 7,05 % dengan kualitas aktiva produktif pada posisi yang sama di tahun lalu yang disebabkan adanya peningkatan pada ABA, sedangkan untuk pemenuhan Pembentukan Pencadangan Aktiva Produktif BPR telah mencapai ketentuan yang ditentukan oleh OJK pada saat pemeriksaan di tahun 2023

Rincian pemberian kredit menurut kolektibilitas posisi Desember 2022 adalah sebagai berikut :

Kolektibilitas	Baki Debet	Rasio
Lancar	Rp 2.108.809 ribu	30,15 %
Dalam Perhatian Khusus	Rp. 788.251 ribu	11,26 %
Kurang Lancar	Rp. 483.738 ribu	6.92 %
Diragukan	Rp. 557.869 ribu	7.98 %
Macet	Rp 3.055.539 ribu	43,69 %
Jumlah	Rp. 6.994.208 ribu	100,00%

Jumlah Perbandingan Kredit bermasalah terhadap total kredit adalah sebagai berikut :

$$\frac{\text{Kredit bermasalah}}{\text{Jumlah Kredit}} = \frac{4.097.148 \text{ ribu}}{6.994.208 \text{ ribu}} = 58,58 \%$$

Sebagian besar dari kredit bermasalah disebabkan karena turunnya pendapatan nasabah sehingga mempengaruhi kemampuan dalam kelancaran pembayaran angsuran yang disebabkan karena omset turun atau dari beberapa nasabah yang sektor perekonomiannya pertanian mengalami gagal panen.

C. Management

Sebagai alat untuk mengukur kemampuan manajemen dalam rangka menjalankan kegiatan operasionalnya ada 25 pertanyaan yang mendukung dan jika digambarkan secara garis besar dibagi menjadi 2 (dua) ukuran manajemen yaitu manajemen umum dan manajemen resiko. Aspek manajemen umum adalah pertanyaan yang menggambarkan tentang Strategi Sasaran, Struktur, System dan Kepemimpinan, sedangkan dari Aspek Manajemen Resiko gambaran tentang Resiko Likuiditas, Resiko Operasional, Resiko Hukum, dan Resiko Kepemilikan dan Kepengurusan. Dari pertanyaan-peretanyaan secara umum Bank masih menunjukkan kemampuan dan keamanan dalam menjalankan usahanya, namun masih ada beberapa kelemahan-kelemahan yang masih perlu dilakukan perbaikan dan perhatian yakni dalam pengawasan intern yang masih harus ditingkatkan, peningkatan kemampuan manajemen sesuai yang diharapkan.

D. Rentabilitas

- ROA

Des 2022	Des 2023
----------	----------

$$\frac{\text{Laba}}{\text{Rata-rata Asset}} = \frac{117.723 \text{ ribu}}{8.769.895 \text{ ribu}} = 1,34\%$$

$$\frac{-611.905 \text{ ribu}}{8.419.239 \text{ ribu}} = -7,26\%$$

Kemampuan perusahaan dalam menghimpun laba mengalami penurunan sebesar 8,6% dibandingkan dengan rasio perolehan laba tahun lalu, hal ini dikarenakan kurangnya Penyelesaian pelunasan debitur yang bermaslah.

• **BOPO**

	Des 2022	Des 2023
$\frac{\text{Biaya Operasional}}{\text{Pend Operasional}} = \frac{116.126 \text{ ribu}}{117.723 \text{ ribu}} = 98,64\%$	$\frac{1.998.159 \text{ ribu}}{1.391.903 \text{ ribu}} = 143,55\%$	

Menganalisa Rasio Efisiensi ini kondisi perusahaan di tahun 2023 mengalami Penurunan hal ini karena pendapatan bunga mengalami kenaikan sedangkan biaya khususnya pembentukan cadangan PPAP naik karena ada beberapa nasabah yang mengalami kenaikan kolektibitas.

E.Likuiditas

Kemampuan perusahaan dalam memenuhi kewajiban jangka pendeknya dapat dilihat dari perbandingan rasio likuiditas sebagai berikut :

* **LDR**

	Des 2022	Des 2023
$1. \frac{\text{Kredit Yang diberikan}}{\text{Dana yang diterima}} = \frac{7.691.974 \text{ ribu}}{9.021.219 \text{ ribu}} = 85.27\%$	$\frac{6.994.208 \text{ ribu}}{6.266.349 \text{ ribu}} = 111,62\%$	

Dengan membandingkan LDR menunjukkan kenaikan sebesar 26,35 %, hal ini berarti dana yang ada telah terpakai/terserap untuk pemberian pinjaman namun ada pemenuhan sumber dana dari pihak ketiga yang cukup.

***Cash Rasio**

	Des 2022	Des 2023
$2. \frac{\text{Alat Likuid}}{\text{Hutang Lancar}} = \frac{987.090 \text{ ribu}}{6.453.670 \text{ ribu}} = 15,30\%$	$\frac{2.035.206 \text{ ribu}}{6.718.901 \text{ ribu}} = 30,29\%$	

Dengan melihat perbandingan dengan tahun sebelumnya maka rasio likuiditas mengalami Kenaikan sebesar 14,99%, hal ini karena di tahun 2023 adanya penempatan deposito dari Bank lain

Konsep dan Kebijakan Management Dalam Rangka Mengembangkan Usaha BPR

Managemen Resiko:

- Resiko Operasional
 - Resiko Reputasi
 - Resiko Kredit

Resiko Operasional pada BPR bisa saja terjadi apabila dalam tata kelola tidak dijalankan dengan baik sehingga terjadi bank gagal dan terjadi kerugian secara financial yang disebabkan kegagalan proses internal bank, kesalahan sumber daya. Kegagalan system, juga terjadinya pelanggaran peraturan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Sasaran dari management resiko itu sendiri adalah memahami resiko operasional sehinggal pengelolaan resiko lebih focus dalam rangka mengurangi kerugian bank yang sebenarnya tidak perlu terjadi juga menghindari kerugian yang tidak diharapkan dan meningkatkan efisiensi dalam menjalankan operasional.

Resiko reputasi juga bisa terjadi dimana tingkat kepercayaan nasabah terhadap bank menjadi menurun sebagai akibat dari bank sebagai lembaga kepercayaan masyarakat tidak mematuhi dan menjalankan ketentuan yang berlaku misalnya BPR tidak menerapkan program APU dan PPT sehingga dijadikan sarana untuk pencucian uang dan pendanaan teroris sehingga reputasi BPR kita menjadi buruk.

Resiko kredit berupa resiko yang diakibatkan oleh penanaman dana dalam bentuk kredit tidak dijalankan dengan prinsip kehati-hatian sehingga kredit yang dihasilkan kualitasnya buruk, gagal bayar bahkan fasilitas kreditnya sama sekali tidak bisa tertarik lagi.

Dari resiko-resiko tersebut diatas bisa kita kendalikan apabila pengawas baik internal maupun external dijalankan dengan baik yakni dengan membuat suatu standar operasional pada setiap bagian sehingga tugas dan tanggungjawab menjadi jelas, penerapan atas SOP berjalan dengan baik, pemantauan pelaksanaan yang berkesinambungan dan evaluasi yang dilakukan sehingga segala bentuk penyimpangan yang terjadi bisa di deteksi sedini mungkin.

Dalam rangka pengendalian resiko operasional BPR menunjuk atau menetapkan Internal Control yang bertugas melakukan pemeriksaan atau pengawasan yang dilakukan secara berkala.

Dalam rangka pengendalian resiko kredit BPR membuat suatu system operasional prosedur perkreditan juga membentuk tim khusus penanganan kredit bermasalah sehingga apabila terjadi permasalahan bisa dengan secepatnya diselesaikan.

Pengelolaan BPR dalam Rangka Good Corporate Governance

Dalam rangka menjalankan kegiatan operasional sehingga target-target telah ditetapkan perusahaan tercapai maka dibuatkan struktur organisasi yang memadai dan penempatan personil sesuai dengan bidang pekerjaannya, Struktur Organisasi terlampir.

Sesuai lembaga keuangan yang berfungsi sebagai lembaga intermediary BPR berusaha menjalankan fungsinya dengan kegiatan utamanya menghimpun dana masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkan dana-dana tersebut dalam bentuk kredit Sumber daya Manusia (SDM) yang mendukung kegiatan operasional BPR sebanyak 11 (sebelas) orang, termasuk 2 (dua) orang Direksi dengan tingkat pendidikan sebagai berikut :

- | | |
|-----------------|------------|
| 1. Sarjana | : 5 Orang |
| 2. Diploma Tiga | : 3 Orang |
| 3. SMA | : 3 Orang |
| Jumlah | : 11 Orang |

Jumlah gaji dan honor yang dibayarkan kepada Direksi dan Karyawan adalah sebesar Rp. 766.791.704,- pada tahun 2022 sedangkan pada tahun 2023 yaitu sebesar Rp. 750.994.702,-

Untuk mempermudah serta mempercepat proses dalam menjalankan operasinya PT BPR Trisurya Tata Artha telah mempergunakan komputerisasi yang didukung dengan sistem yang memadai atau integrate system sehingga proses pembukuannya dapat diselesaikan pada hari itu juga dan langsung bisa disajikan Laporan Keuangan yang berupa Neraca maupun Rugi Laba perusahaan beserta laporan mutasinya. Untuk itu kami bekerjasama dengan vendor yaitu PT USSI PINBUK PRIMA SOFTWARE yang beralamat di Jl. Soekarno Hatta, Komplek Perkantoran Puteraco Gading Regency Blok A.2 No.2, Bandung- Jawa Barat, dengan nomor perjanjian tentang Pengembangan dan Implementasi Aplikasi Core-Banking IBS Realtime : 005/PKS/USS/I/2016 yang telah kami pakai sejak Januari 2016 dan mulai stabil untuk dioperasikan sejak bulan Januari 2016.

Perihal perkembangan dan Target Pasar, disadari sepenuhnya bahwa pendapatan PT BPR Trisurya Tata Artha, masih bersandar pada margin (interest margin) tidak pada fee, oleh karena itu perlu senantiasa dari waktu ke waktu dijaga volume kredit yang memadai yang dapat

memberikan pendapatan bunga yang cukup guna menutup biaya dana pihak ketiga dan biaya overhead BPR.

Kredit yang diberikan lebih di fokuskan pada kredit usaha berupa kredit modal kerja untuk kegiatan usaha perdagangan dan jasa-jasa yang turn over-nya relative singkat, dan tidak berhalangan untuk membayar kewajiban angsuran kredit bulanan kepada BPR.

Pada saat ini kantor yang ada masih belum berubah dan tetap berdiri dari 1 (satu) kantor saja (kantor pusat), manajemen belum merasa adanya kebutuhan untuk membuka kantor cabang, kantor yang ada akan dioptimalkan kegiatannya.

Analisa Produktifitas dan Keterjangkauan

Produktifitas karyawan baik terhadap penggalangan dana maupun pengelolaan kredit dapat digambarkan sebagai berikut :

$$\frac{\text{Jumlah Simpanan}}{\text{SDM}} = \frac{10.950.956}{11 \text{ orang}} = \text{Rp. } 995.541,-$$

Setiap karyawan mampu menghimpun dana tabungan dan deposito rata-rata sebesar Rp. 995.541,-

$$\frac{\text{Jumlah Pinjaman}}{\text{SDM}} = \frac{190.166.666}{11 \text{ orang}} = \text{Rp. } 17.287.878,-$$

Setiap karyawan mampu mengelola kredit rata-rata sebesar Rp. 17.287.878,-

1. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI

a. Penyajian laporan keuangan

Laporan keuangan disusun berdasarkan konsep biaya historis, berdasarkan Standar Akutansi Keuangan – Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR) serta apabila diperlukan, disesuaikan dengan praktek-praktek yang ditetapkan oleh Bank Indonesia.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI

a. Penyajian laporan keuangan (lanjutan)

Laporan arus kas disajikan dengan metode tidak langsung yang menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Kas dan setara kas terdiri dari kas dan giro pada bank lai

b. Transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa. Sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia nomor 1548/KMK.013/1990 tanggal 4 Desember 1990 junto nomor 1199/KMK.010/1991 tanggal 30 November 1991 yang dimaksud dengan hubungan afiliasi adalah :

- Hubungan keluarga karena perkawinan dan keturunan sampai dengan derajat kedua baik secara horizontal maupun vertical
- Hubungan antara perusahaan dengan pegawai, Direktur atau Komisaris dari Perusahaan tersebut.
- Hubungan antara perusahaan dengan pihak yang secara langsung atau tidak langsung mengendalikan perusahaan atau dikendalikan oleh perusahaan atau di bawah satu pengendalian dari perusahaan tersebut.

Pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa digunakan sesuai dengan Standar Akutansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) No. 28 tentang “Pengungkapan Pihak-pihak yang Mempunyai Hubungan Istimewa”, sebagai berikut :

- Pihak yang memiliki pengendalian, pengendalian bersama atau pengaruh signifikan
- Entitas anak, joint venture, entitas asosiasi dari entitas
- Personal manajemen junci dari entitas induknya (secara algrigate)
- Pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa lainnya.

c. Giro pada Bank Lain

Transaksi giro pada bank lain diakui sebesar nilai nominal. Giro pada Bank Lain disajikan di neraca sebesar nilai bruto tagihan Bank.

d. Penempatan pada Bank Lain

Penempatan pada bank lain disajikan di neraca sebesar nilai bruto tagihan Bank. Dalam hal ini Bank membentuk penyisihan terjadinya kerugian dari penempatan tersebut, maka penyisihan disajikan sebagai pengurang dari pos penempatan tersebut.

e. Kredit yang diberikan

Kredit yang diberikan adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu.Berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam-meminjam antara Bank dengandebitur yang mewajibkan debitur untuk melunasi hutangnya setelah jangka waktu tertentu dengan imbalan bunga.Kredit dinyatakan sebesar pokok kredit dikurangi dengan penyisihan kerugian.

f. Penyisihan Aset Produktif

Aset produktif terdiri dari penanaman dana bank dalam betuk penempatan pada bank lain dan kredit yang diberikan. Penyisihan asset produktif dibentuk berdasarkan penelaahan manajemen terhadap masing-masing kualitas asset produktif pada setiap tanggal laporan dengan penyisihan kerugian sesuai ketentuan OJK tentang Penggolongan Aset Produktif (Lancar, Dalam Perhatian Khusus,Kurang Lancar, Diragukan, Macet) dan Pembentukan Penyisihan Aset Produktif.

IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

a. Penyisihan Aset Produktif (lanjutan)

Pedoman Otoritas Jasa Keuangan (OJK) untuk pembentukan penyisihan kerugian asset prosuktif sekurang-kurangnya :

KLASIFIKASI	PERSENTASE
Lancar	0,50%
Dalam Perhatian Khusus	0,50%
Kurang Lancar	10%
Diragukan	50%
Macet	100%

Presentase penyisihan diatas diterapkan terhadap saldo aset produktif setelah dikurangi dengan nilai agunan sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan kecuali untuk asset produktif yang diklasifikasikan lancar yang diterapkan terhadap saldo aset produktif tersebut.

b. Aset Tetap

Aset tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dengan akumulasi penyusutan. Penyusutan dihitung berdasarkan metode garis lurus (straight-line method) sesuai dengan taksiran masa manfaat ekonomis asset tetap sebagai berikut :

Kelompok	Masa	Tarif Penyusutan
I. Bukan Bangunan		
Kendaraan – Roda Dua	8	25 %

Kendaraan – Roda Empat	8	12,50 %
Inventars Kantor	4	25 %
Komputer dan Software	4	25 %
II. Bangunan	2	5 %

- c. **Biaya Dibayar Dimuka**
Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus (straight-line method)
- d. **Pajak Penghasilan**
Beban pajak ditentukan berdasarkan pendapatan bruto dalam kurun waktu 1 (satu) bulan lalu dikalikan dengan 0,5% dalam hal ini menggunakan Pajak PP46 karena pendapatan bruto belum mencapai 4.800.000.000.
- e. **Simpanan**
Giro, tabungan dan deposito dinyatakan sebesar nilai kewajiban Bank kepada nasabah.
- f. **Pendapatan dan Beban Bunga**
Pendapatan dan beban bunga diakui dengan menggunakan metode akrual. Perusahaan tidak mengakui pendapatan bunga atas.
- g. **Pendapatan Provisi dan Komisi**
Pendapatan provisi dan komisi yang berhubungan langsung ddengan kegiatan pemberian kredit diakui dengan metode garis lurus untuk seluruh jumlah plafond kredit.
- h. **Imbalan Kerja**
Pada tanggal 20 Juni 2000, Menteri Tenaga Kerja Republik Indonesia mengeluarkan Surat Keputusan No. Kep-Men/2000 mengenai “Penyelesaian Pemutusan Hubungan Kerja dan penetapan Uang Pesangon”, yang mengharuskan perusahaan membayar imbalan kerja jika terjadi pemutusan hubungan kerja berdasarkan lamanya masa kerja karyawan yang bersangkutan dan sesuai dengan persyaratan yang tercantum dalam surat keputusan tersebut
Surat Keputusan No. Kep-150/Men/2000, sejak tanggal 25 Maret 2003 digantikan dengan berlakunya undang-undang Republik Indonesia No. 13 Tahun 2003 tentang ketenagakerjaan.
Perusahaan akan mengakui uang pesangon sebagai kewajiban dan beban hanya bilamana perusahaan mempunyai pemutusan hubungan kerja formal dan tidak terdapat kemungkinan untuk membatalkannya.
Rencana putusan hubungan kerja mencakup :
 - a. Jumlah karyawan serta fungsinya
 - b. Jumlah uang pesangon untuk masing-masing karyawan
 - c. Waktu pelaksanaan rencana atau
 - d. Menawarkan uang pesangon kepada karyawan agar mengundurkan diri secara sukarela.
 Bila terdapat karyawan mengundukan diri diluar rencana pemutusan hubungan kerja. Perusahaan akan memahami kewajiban dan menjadi beban tahun berjalan yang dibayar secara tunai.

- 3. **KAS**
Saldo kas per 31 Desember 2022 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

Keterangan	2022	2023
Kas	20.424.300	38.283.800
Jumlah	20.424.300	38.283.800

4. **GIRO PADA BANK LAIN**

Saldo rekening koran Bank per 31 Desember 2022 dan 2023 pada Bank lain, dengan rincian sebagai berikut :

Nama Bank	2022	2023
Bank Artha Graha	596.158.949	280.798.950
Bank Central Asia	51.106.857	298.789.725
Bank Negara Indonesia	178.311.827	456.298.270
Bank Rakyat Indonesia	123.228.624	723.772.699
Jumlah	948.806.257	1.759.659.644

5. PENDAPATAN YANG MASIH AKAN DITERIMA

Pendapatan bunga yang masih akan diterima per 31 Desember 2022 dan 2023 terdiri dari :

Keterangan	2022	2023
Pendapatan bunga Kredit	113.223.453	88.423.871
Pendapatan bunga Giro	948.806.257	1.759.659.644
Jumlah	1.062.029.710	1.848.083.515

6. PENEMPATAN PADA BANK LAIN

Penempatan di Bank Lain selain penempatan Giro adalah Berupa Deposito pada Bank Lain. Per 31 Desember 2022 dan 2023 terdiri dari :

Keterangan	2022	2023
Penempatan pada Bank Lain – Deposito	250.000.000	250.000.000
Jumlah	250.000.000	250.000.000

7. KREDIT YANG DIBERIKAN

Baki debit kredit per 31 Desember 2022 dan 2023, yang terdiri dari :

Jenis Kredit	2022					
	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Kredit Trisurya	3.433.902.930	1.307.250.683	505.972.235	262.700.010	2.182.148.843	7.691.974.701
Jumlah						
Provisi Kredit						(47.211.577)
Total Kredit						7.644.763.124

Sektor Ekonomi	2022					
	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Pertanian	2.754.797.332	742.615.280	197.638.899	-	196.550.000	3.891.601.501
Perindustrian	-	-	-	-	-	
Perdagangan	142.638.872	123.588.870	56.666.664	193.033.331	1.363.622.873	1.879.550.610
Jasa	-	-	-	-	-	
Konsumtif	536.466.726	441.046.533	251.666.682	69.666.679	621.975.970	1.920.822.590
Jumlah						7.691.974.701
Biaya Transaksi						
Provisi Kredit						(47.211.577)
Total Kredit						7.644.763.124

Jangka	2022
--------	------

Waktu	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
3 bln					150.000.000	150.000.000
6 bln	10.000.000				589.200.000	599.200.000
9 bln			150.000.000			150.000.000
10 bln					100.000	100.000
12 bln	262.499.999			30.000.000	53.333	292.553.332
18 bln	21.333.333			-	83.000.000	104.333.333
24 bln	519.625.008	68.458.329	-	17.708.331	53.124.994	658.916.662
30 bln	81.033.333	-	-	-	-	81.033.333
31 bln	-	6.425.224	-	-	-	6.425.224
35 bln	17.678.570					17.678.570
36 bln	1.534.305.617	379.111.113	170.305.565	69.666.679	438.553.421	2.591.942.395
42 bln	-	31.249.996	-	-	-	31.249.996
48 bln	443.145.825	233.804.172	150.416.665	88.125.000	394.399.999	1.309.891.661
54 bln	-	90.296.296	-	-	-	90.296.296
60 bln	374.749.996	111.099.997	35.250.005	57.200.000	429.706.669	1.008.006.667
72 bln	-	226.805.556	-	-	-	226.805.556
96 bln	169.531.249	160.000.000	-	-	44.010.427	373.541.676
Jumlah						7.691.974.701
Biaya Transaksi						
Provisi Kredit						(47.211.577)
Total Kredit						7.644.763.124

Jenis Kredit	2023					
	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Kredit Trisurya	2.108.809.761	788.251.153	483.738.893	557.869.467	3.055.539.677	6.994.208.951
Jumlah						
Provisi Kredit						(39.472.862)
Total Kredit						6.954.736.089

Sektor Ekonomi	2023					
	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Pertanian	391.388.891	151.736.107	100.555.555	119.861.117	172.966.668	936.508.338
Perindustrian	8.333.332	216.055.563	0	26.666.668	41.666.668	292.722.231
Perdagangan	566.559.728	106.916.657	258.333.342	309.452.784	2.061.475.798	3.302.738.309
Peternakan	30.041.666	16.111.108	0	0	160.000.000	206.152.774
Jasa	869.555.551	198.607.638	40.333.325	88.888.898	245.055.546	1.442.440.958
Konsumtif	242.930.583	98.824.080	84.516.671	13.000.000	374.374.997	813.646.331
Jumlah						6.994.208.951
Biaya Transaksi						
Provisi Kredit						(39.472.862)
Total Kredit						6.954.736.089

Jangka Waktu	2023					
	Lancar	DPK	Kurang	Diragukan	Macet	Jumlah

			Lancar			
3 bulan	0	0	0	0	145.800.000	145.800.000
6 bulan	0	0	0	0	397.700.000	397.700.000
9 bulan	0	0	0	0	150.000.000	150.000.000
10 bulan	8.500.000	0	0	0	0	8.500.000
12 bulan	125.000.000	3.666.664	0	0	24.466.668	153.133.332
18 bulan	40.833.334	22.277.771	0	0	83.000.000	146.111.105
24 bulan	356.374.988	53.541.668	119.083.338	23.750.003	112.499.985	665.249.982
30 bulan	8.900.001	0	0	0	0	8.900.001
35 bulan	0	0	0	12.374.996	0	12.374.996
36 bulan	1.301.805.599	284.388.893	287.222.225	382.027.789	490.912.892	2.746.357.398
42 bulan	0	0	0	0	20.833.326	20.833.326
48 bulan	267.395.839	30.000.000	15.833.330	66.666.672	639.970.826	1.019.866.667
54 bulan	0	66.740.740	0	0	0	66.740.740
60 bulan	0	176.333.338	61.600.000	73.050.007	560.839.997	871.823.342
72 bulan	0	0	0	0	225.505.556	225.505.556
96 bulan	0	151.302.079	0	0	204.010.427	355.312.506
Jumlah						6.994.208.951
Biaya Transaksi						
Provisi Kredit						(39.472.862)
Total Kredit						6.954.736.089

8. ASET TETAP

Saldo nilai buku Aset tetap per 31 Desember 2023 sebagai berikut :

Kelompok Inventaris	Harga Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
Inventaris Gol. I	235.120.000	142.094.058	93.025.942
Inventaris Gol. II	233.294.825	228.923.606	3.171.219
Inventaris Tak Berwujud	53.050.000	51.018.745	2.031.255
Jumlah	521.464.825	422.036.409	98.228.416

9. ASET LAIN-LAIN

Aset lain-lain per 31 Desember 2022 dan 2023 terdiri dari :

Keterangan	2022	2023
Sewa dibayar dimuka (sewa gedung Oprs di Krw)	110.000.004	220.000.000
Persediaan benda pos	950.000	510.000
Service Kendaraan dinas	7.704.000	12.520.900
Biaya Operasional Penagihan Nasabah	0	0
Biaya Pajak Kendaraan Tarikan	3.813.900	7.187.100
Dana Talangan Notaris	0	0
Jaminan Sewa Gedung	0	0
Biaya Pendaftaran Lelang Nasabah	0	0
Jumlah	122.467.904	240.218.000

10. KEWAJIBAN SEGERA

Kewajiban segera per 31 Desember 2022 dan 2023 terdiri dari :

Keterangan	2022	2023
Kewajiban kepada Pemerintah yg harus dibayar	5.659.724	7.101.990
Titipan Nasabah	192.839.344	195.449.807
Lainnya	0	0
Jumlah	198.499.068	202.551.797

11. UTANG BUNGA

Utang bunga per 31 Desember 2022 dan 2023, terdiri dari :

Keterangan	2022	2023
Deposito	15.532.766	18.727.679
Simpanan dari bank lain	0	408.266
Jumlah	15.532.766	19.135.945

12. SIMPANAN

Saldo simpanan per 31 Desember 2022 dan 2023, terdiri dari :

Keterangan	2022	2023
Tabungan	234.662.444	167.022.916
Deposito Berjangka	6.020.509.276	6.099.326.662
Jumlah	6.255.171.720	6.266.349.578

1. Tabungan

Penempatan dana masyarakat dalam bentuk tabungan periode 2023 dengan tingkat suku bunga 1 % per tahun.

2. Deposito Berjangka

Menurut Jangka Waktunya	2022	2023
1 bulan	2.247.828.645	1.986.578.865
3 bulan	285.141.964	623.118.185
6 bulan	3.260.538.667	3.212.629.612
12 bulan	227.000.000	227.000.000
Jumlah	6.020.509.276	6.099.326.622

Penempatan dana masyarakat dalam bentuk deposito periode sampai dengan 31 Desember 2023 dengan tingkat suku bunga 6,75% per tahun dengan ketentuan apabila menggunakan bunga diatas ketentuan LPS diwajibkan menggunakan Surat Pernyataan bahwa bersedia tidak dijamin oleh LPS.

13. PINJAMAN DITERIMA

Tidak terdapat Pinjaman Diterima per 31 Desember 2023.

14. DANA SETORAN MODAL KEWAJIBAN

Tidak ada penambahan dana setor modal pada Tahun 2023.

15. KEWAJIBAN LAIN-LAIN

Kewajiban lain-lain per 31 Desember 2022 dan 2023, terdiri dari :

Keterangan	2022	2023
Cadangan THR	0	0
Jumlah	0	0

16. MODAL

Modal Bank per 31 Desember 2022 dan 2023, terdiri dari :

Keterangan	2022	2023
Modal Dasar	6.000.000.000	6.000.000.000
Modal yang belum disetor	(2.395.000.000)	(2.395.000.000)
Modal yang telah disetor	3.605.000.000	3.605.000.000

Nama Pemegang Saham	2022			2023		
	%	Lembar	Nominal	%	Lembar	Nominal
Budianto Tirtadjaja	97,88	3.505	3.505.000.000	97,22	3.505	3.505.000.000
Henry Yulianto Sipasulta	2,78	100	100.000.000	2,78	100	100.000.000
Jumlah	100	3.605	3.605.000.000	100	3.605	3.605.000.000

Komposisi Kepemilikan Saham PT BPR Trisurya Tata Artha :

No	Nama Pemilik	Jumlah Lembar	Jumlah Nominal	Persentase
1	Budianto Tirtadjaja	3.505	3.505.000.000	97,22
2	Henry Yulianto Sipasulta	100	100.000.000	2,78
Jumlah		3.605	3.605.000.000	100

Keterangan	2022	2023
Cadangan Umum	201.000.000	201.000.000
Jumlah	201.000.000	201.000.000

17. DANA SETORAN MODAL (EKUITAS)
 Tidak ada dana setoran modal (Ekuitas) per 31 Desember 2023.

18. PENDAPATAN BUNGA
 Bunga Kontraktual :
 Bunga yang diperoleh per 31 Desember 2022 dan 2023, terdiri dari :

Keterangan	2022	2023
Penempatan pada Bank Lain	19.255.282	5.235.998
Kredit yang diberikan	1.233.624.799	1.183.672.493
Jumlah	1.252.880.081	1.188.908.491

Pendapatan Provisi :
 Provisi yang diperoleh per 31 Desember 2022 dan 2023, terdiri dari :

Keterangan	2022	2023
Amortisasi Pendapatan Provisi	115.368.214	81.088.715
Jumlah	115.368.214	81.088.715

19. BEBAN BUNGA
 Beban bunga per 31 Desember 2022 dan 2023 terdiri dari :

Keterangan	2022	2023
Beban bunga tabungan	4.594.654	2.490.489
Beban bunga deposito	330.287.119	385.753.176
Beban bunga Simpanan dari Bank lain	0	1.814.516
Lainnya	11.636.236	12.674.726
Jumlah	346.518.009	402.732.907

20. PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA
 Pendapatan Operasional lainnya per 31 Desember 2022 dan 2023, terdiri dari :

Keterangan	2022	2023
Sanksi dan Denda Kredit	100.633.954	74.056.015
Administrasi Simpanan	5.756.308	7.284.539
Penutupan Simpanan	237.141	238.012
Pembulatan Kas	7.114	5.517
Pendapatan Lain-lain	9.777.494	23.822.438
Administrasi Survey	20.775.000	16.500.000
Jumlah	137.187.012	121.906.522

21. BEBAN PENYISIHAN KERUGIAN/PENYUSUTAN
 Beban Penyisihan kerugian/penyusutan per 31 Desember 2022 dan 2023, terdiri dari :

Keterangan	2022	2023
Penyisihan		
- Penempatan pada bank lain	250.000.000	250.000.000
- Kredit yang diberikan	542.856.165	1.093.473.485
Jumlah beban penyisihan aset produktif	792.856.165	1.343.473.485
Penyusutan		

- Beban Penyusutan Aset Tetap	28.507.973	27.687.119
Jumlah beban penyusutan aset tetap	28.507.973	27.687.119
Jumlah beban penyisihan/penyusutan	821.364.138	1.371.160.604

22. BEBAN PEMASARAN

Beban Pemasaran per 31 Desember 2022 dan 2023, terdiri dari :

Keterangan	2022	2023
Beban Pemasaran	0	550.000
Jumlah	0	550.000

23. BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM

Beban Administrasi dan Umum merupakan beban karyawan, beban administrasi umum dan beban operasional per 31 Desember 2022 dan 2023,terdiri dari :

Keterangan	2022	2023
Beban Tenaga Kerja	766.791.704	750.994.702
Beban Pendidikan dan Pelatihan	27.304.208	10.950.000
Beban Sewa	109.999.992	110.000.000
Beban Penyusutan dan Penghapusan ATI	27.687.794	27.687.119
Beban Amortisasi Aset Tak Berwujud	249.999	468.747
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	28.573.899	33.796.400
Beban Barang dan Jasa	94.105.945	104.304.726
Pajak-pajak	5.215.048	9.530.558
Jumlah	1.030.478.837	1.047.732.252

24. BEBAN OPERASIONAL LAINNYA

Beban Operasional Lainnya per 31 Desember 2022 dan 2023, terdiri dari :

Keterangan	2022	2023
Biaya Iuran OJK	11.140.000	25.880.000
Biaya Iuran FK-IJK	600.000	0
Biaya Lainnya	0	0
Jumlah	11.740.000	25.880.000

25. PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL

Beban Penyisihan kerugian/penyusutan per 31 Desember 2022 dan 2023, terdiri dari :

Keterangan	2022	2023
Pendapatan Non Operasional :		
Keuntungan Penjualan Aset Tetap	0	0
Pendapatan Fee Asuransi	180.958	0
Pendapatan Fee Notaris	11.150.000	8.000.000
Lainnya	0	0
Jumlah	11.330.958	8.000.000
Beban Non Operasional :		
Kerugian Penjualan	0	0
Lainnya	9.179.500	10.122.626
Jumlah	9.179.500	10.122.626
Jumlah Laba / Rugi Operasional	2.151.458	(2.122.626)

26. BEBAN PAJAK

Beban Pajak selama periode 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp. 9.530.558.

27. TAGIHAN KOMITMEN DAN KONTINJENSI

Tidak ada Tagihan Komitmen pada tahun 2022 dan 2023 dan berikut Tagihan Kontinjensi per 31 Desember 2022 dan 2023, terdiri dari :

Keterangan	2022	2023
Aset Kontinjensi		

Aset Produktif yg dihapusbuku	164.928.197	0
Pendapatan Bunga dalam Penyelesaian		0
Jumlah	164.928.197	0

28. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK YANG MEMPUNYAI HUBUNGAN ISTIMEWA

Tidak terdapat hubungan istimewa dengan pihak-pihak terkait pengurus BPR Trisurya Tata Artha.

29. JAMINAN PEMERINTAH TERHADAP KEWAJIBAN PEMBAYARAN BANK

Tidak terdapat hubungan istimewa dengan pihak-pihak terkait pengurus BPR Trisurya Tata Artha.

30. PENERAPAN PROGRAM ANTI PENCUCIAN UANG DAN PENCEGAHAN PENDANAAN TERORISME

Bahwa dalam rangka penyempurnaan Penerapan Prinsip Mengenal Nasabah (Know Your Customer Principles) bagi Bank Perkreditan Rakyat sesuai dengan perkembangan produk serta pelayanan terutama yang berbasis teknologi informasi, risiko pemanfaatan BPR dalam pencucian uang dan pendanaan teroris maka Bank Indonesia membuat peraturan No. 12/20/PBI/2010 tanggal 04 Oktober 2010 tentang penerapan program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Teroris sedikitnya mencakup :

- Pengawasan aktif Direksi dan Komisaris
- Kebijakan dan Prosedur
- Pengendalian Intern
- Sumber Daya Manusia

31. TRANSPARANSI KONDISI KEUANGAN BANK PERKREDITAN RAKYAT

a. Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (Dalam Ribuan)

KETERANGAN	NOMINAL KREDIT	NOMINAL PPAP KHUSUS	NOMINAL	BOBOT	ATMR
ATMR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I. AKTIVA NERACA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1 Kas.	0,00	0,00	25.547.300,00	0,00	0,00
1.2 Sertifikat Bank Indonesia (SBI).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3 Kredit yang diberikan dengan agunan bersifat likuid berupa SBI, surat utang yang diterbitkan oleh	41.666.666,00	0,00	41.666.666,00	0,00	0,00
1.4 Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) yang telah melampau 1(satu) tahun sejak tanggal	0,00	0,00	275.777.908,00	0,00	0,00
1.5 Kredit yang diberikan dengan agunan berupa emas perhiasan yang disimpan atau dibawah	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00
1.6 Giro, deposito berjangka, sertifikat deposito, tabungan serta tagihan lainnya kepada bank lain.	0,00	0,00	88.423.871,00	20,00	17.684.774,20
1.7 Kredit kepada atau bagian kredit yang dijamin oleh bank lain atau Pemerintah Daerah.	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00
a. Kredit kepada bank lain	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00
b. Kredit kepada pemerintah daerah.	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00
c. Bagian kredit yang dijamin oleh bank lain.	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00
d. Bagian kredit yang dijamin oleh pemerintah daerah.	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00
1.8 Bagian dari kredit yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha sebagai penjamin	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00
1.9 Kredit dengan agunan berupa tanah dan rumah tinggal/rumah toko/rumah kantor yang diikat oleh	2.445.141.487,00	0,00	2.445.141.487,00	30,00	733.542.446,10
1.10 Kredit kepada atau yg dijamin oleh BUMN/BUMD.	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00
1.11 Bagian kredit yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha penjaminan kredit namun	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00
1.12 Kredit kepada pegawai atau pensiunan yang memenuhi persyaratan.	28.333.338,00	0,00	28.333.338,00	50,00	14.166.669,00
1.13 Kredit dengan agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertipikat namun tidak	792.583.388,00	32.891.771,62	759.691.616,38	50,00	379.845.808,19
1.14 Kredit yang diberikan kepada usaha mikro dan kecil yang memenuhi seluruh kriteria.	592.736.064,00	41.927.637,04	550.808.426,96	70,00	385.565.898,87
1.15 Kredit dengan agunan berupa kendaraan bermotor, kapal atau perahu bermotor, alat berat,	0,00	0,00	0,00	70,00	0,00
1.16 Tagihan atau kredit lainnya yang tidak memenuhi kriteria bobot resiko diatas.	38.208.331,00	0,00	38.208.331,00	100,00	38.208.331,00
1.17 Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo atau kualitas macet.	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
a. Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo.	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
b. Tagihan atau kredit dengan kualitas macet.	3.055.539.677,00	1.187.309.707,00	1.868.229.970,00	100,00	1.868.229.970,00
1.18 Aset tetap, inventaris, dan aset tidak berwujud.	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
1.19 Agunan yang diambil alih (AYDA) yang belum melampaui 1(satu) tahun sejak tanggal	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
1.20 Aktiva lainnya selain tersebut di atas.	0,00	0,00	310.339.999,00	100,00	310.339.999,00
JUMLAH	6.994.208.951,00	1.262.129.115,66	6.432.168.913,34		3.747.583.896,36

b. Rasio Kecukupan Modal

(dalam ribuan rupiah)

KETERANGAN	KOMPONEN	BOBO T	JUMLAH
MODAL	0,00	0 %	0,00
I. MODAL INTI	0,00	0 %	0,00
I.1 Modal Inti Utama	0,00	0 %	0,00
1.1.1 Modal disetor	3.605.000.000,00	100 %	3.605.000.000,00
1.1.2 Cadangan Tambahan Modal	0,00	0 %	0,00
1.1.2.1 Agio	0,00	100 %	0,00
1.1.2.2 Dana setoran modal	0,00	100 %	0,00
1.1.2.3 Modal sumbangan	0,00	100 %	0,00
1.1.2.4 Cadangan umum	201.000.000,00	100 %	201.000.000,00
1.1.2.5 Cadangan tujuan	0,00	100 %	0,00
1.1.2.6 Laba (Rugi) tahun - tahun lalu	-1.512.891.750,40	100 %	-1.512.891.750,40
1.1.2.7 Laba tahun berjalan setelah dikurangi Kekurangan PPAP dan taksiran utang PPh atau Rugi tahun berjalan setelah dikurangi kekurangan PPAP	-611.905.827,94	100 %	-611.905.827,94
1.1.2.7.1 Laba (Rugi) tahun berjalan	-608.378.353,94	0 %	0,00
1.1.2.7.2 Kekurangan pembentukan PPAP -/-	0,00	0 %	0,00
1.1.2.7.3 Taksiran utang PPh -/-	-3.527.474,00	0 %	0,00
1.1.2.8 Pajak Tangguhan (deferred tax) -/-	0,00	100 %	0,00
1.1.2.9 Goodwill - / -	0,00	100 %	0,00
1.1.2.10 AYDA berupa tanah dan/atau bangunan	0,00	0 %	0,00
1.1.2.10.1 Melampaui jangka waktu 1 s.d. 3 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada laporan posisi keuangan BPR -/-	0,00	50 %	0,00
1.1.2.10.2 Melampaui jangka waktu 3 s.d. 5 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada laporan posisi keuangan BPR -/-	-194.069.581,00	75 %	-145.552.185,75
1.1.2.10.3 Melampaui jangka waktu 5 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada laporan posisi keuangan BPR -/-	0,00	100 %	0,00
1.1.2.11 AYDA berupa kendaraan bermotor dan sejenisnya	0,00	0 %	0,00
1.1.2.11.1 Melampaui jangka waktu 1 s.d. 2 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada laporan posisi keuangan BPR -/-	0,00	50 %	0,00
1.1.2.11.2 Melampaui jangka waktu 2 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada laporan posisi keuangan BPR -/-	-81.708.327,00	100 %	-81.708.327,00
Jumlah Modal Inti Utama	1.405.424.513,66	0 %	1.453.941.908,91
I.2 Modal Inti Tambahan	0,00	0 %	0,00
I.3 Jumlah Modal Inti (I.1+I.2)	1.405.424.513,66	0 %	1.453.941.908,91
II. MODAL PELENGKAP	0,00	0 %	0,00
II.1 Komponen modal yang memenuhi persyaratan tertentu (maksimum 50% dari modal inti)	0,00	0 %	0,00
II.2 Keuntungan revaluasi aset tetap	0,00	0 %	0,00
II.3 Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif Umum (maksimum 1,25% dari ATMR)	10.335.715,64	0 %	10.335.715,64
II.4 Jumlah Modal Pelengkap (maksimum 100% dari modal inti)	10.335.715,64	0 %	10.335.715,64
III. JUMLAH MODAL (I.3 + II.4)	0,00	0 %	1.464.277.624,55
MODAL MINIMUM (12% X ATMR)	0,00	0 %	449.710.067,56
SELISIH LEBIH MODAL	0,00	0 %	1.014.567.556,99
RASIO KPMM (CAR) = JUMLAH MODAL ATMR	1.464.277.624,55 7.495.167.792,72		19,54 %

- c. Batas Minimum Pemberian Kredit

- Untuk pihak terkait (keseluruhan 10% dari modal)

278.377

- Untuk pihak tidak terkait (20% dari modal)

556.755

d. Kualitas Aktiva Produktif

(dalam ribuan rupiah)

Keterangan	Kredit	Surat Berharga	Penempatan pada Bank Lain	Jumlah
1. Aktiva Produktif				
- Lancar	2.108.809	0	250.000	0
- Dalam Perhatian Khusus	788.251	0	0	0
- Kurang Lancar	483.738	0	0	483.738
- Diragukan	557.869	0	0	557.869
- Macet	3.055.539	0	0	3.055.539
Jumlah	6.994.208	0	250.000	4.097.148
2. Aktiva Produktif Yang Diklasifikasikan				
- Kurang Lancar (50%)	241.869	0	0	241.869
- Diragukan (75%)	418.402	0	0	418.402
- Macet (100%)	3.055.539	0	0	3.055.539
Jumlah	3.715.810	0	0	3.715.810
3. PPAWD				
- Lancar (0,5%)	10.544	0	0	10.544
- Kurang Lancar (10%)	48.374	0	0	48.374
- Diragukan (50%)	278.935	0	0	278.935
- Macet (100%)	3.055.539	0	250.000	3.305.539
Jumlah	3.393.392		250.000	3.643.392

e. Loan to Deposit Ratio

ALAT LIKUID	
KETERANGAN	JUMLAH
1. Kas	25.547
2. Giro Bank Indonesia	0
3. SBI	0
4. ABA (Giro + Tab)	1.759.659
5. ABP - Tab (Sebagai Pengurang)	250.000
JUMLAH	2.035.206

HUTANG LANCAR	
KETERANGAN	JUMLAH
1. Kewajiban Segera	202.551
2. Tabungan	167.022
3. Deposito	6.099.326
4. Bank Indonesia	0
5. Simpanan dari Bank Lain	250.000
JUMLAH	6.718.901

CR

=

Alat Likuid

=

2.035.206

6.718.901

=

30,29%

KREDIT YANG DIBERIKAN	
KETERANGAN	JUMLAH
1. Kredit yang diberikan	6.994.208
JUMLAH	6.994.208

DANA YANG DITERIMA

KETERANGAN	JUMLAH
1. Tabungan	167.022
2. Deposito	6.099.326
JUMLAH	6.266.349

$$\text{LDR} = \frac{\text{Kredit Yang Diberikan}}{\text{Dana Yang Diterima}} = \frac{6.994.208}{6.266.349} = 111,62\%$$

f. Return on Asset (ROA)

$$\begin{aligned} &= \frac{-611.905}{8.419.239} \times 100 \\ &= \underline{-7.26\%} \end{aligned}$$

g. Beban Operasional Pendapatan Operasional (BOPO)

$$\begin{aligned} &= \frac{1.998.159}{1.391.903} \times 100 \\ &= \underline{143,5\%} \end{aligned}$$

32. PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN

Manajemen Bank bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan Bank untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2023 yang diselesaikan masing-masing pada bulan Desember 2022 dan 2023.

33. KEJADIAN SETELAH TANGGAL NERACA

Tidak ada kejadian penting setelah tanggal neraca.

Penutup

Laporan Keuangan Tahunan Tahun 2023 ini yang merupakan gambaran kinerja selama kurun waktu satu tahun, dengan kesimpulan BPR masih mampu menunjukkan kinerja yang baik, meskipun masih dihadapkan dengan permasalahan tingginya NPL akibat dari masih adanya ketidak hati-hatian dalam menyalurkan kredit ke masyarakat di tahun 2023, dan kondisi permasalahan ekonomi nasabah yang sedang tidak kondusif, serta dihadapkan dengan adanya Kredit musiman yang mengalami gagal panen di tahun 2023. dengan harapan pencapaian hasil usaha di tahun-tahun yang akan datang dapat ditingkatkan dengan harapan BPR dapat tumbuh dan berkembang secara sehat.

Demikian Laporan Keuangan Tahunan ini dibuat untuk dijadikan bahan pertimbangan di masa yang akan datang.

Karawang, 15 Februari 2024
PT BPR Trisurya Tata Artha



Yani Schiawan, SE
Direktur Utama

PT BPR TRISURYA TATA ARTHA

Y.A Anang Santoso
Direktur

**RISALAH RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
PT BPR TRISURYA TATA ARTHA
Berkedudukan di Karawang, Kab. Karawang**

Waktu dan tempat

Hari/tanggal : Sabtu, 27 Januari 2024

Pukul : 10.00 – 12.00 WIB

Tempat : Kantor Perseroan PT BPR Trisurya Tata Artha
Jl. Bharata Perumnas Bumi Telukjambe Blok B/12 Desa Sukaluyu
Kec. Telukjambe Timur Kab. Karawang

Telah diadakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (untuk selanjutnya disebut Rapat) PT BPR Trisurya Tata Artha, berkedudukan di Karawang, Kabupaten Karawang (untuk selanjutnya disebut Perseroan), pada waktu dan tempat sebagaimana tersebut diatas.

Hadir dalam Rapat

1. Budianto Tirtadjaja, Swasta, bertempat tinggal di Pekayon Indah DD 33-12, Kota Bekasi;
- Dalam hal ini bertindak selaku pemegang 3.505 (Tiga Ribu Lima Ratus Lima) saham dalam perseroan;
2. Henry Yulianto Sipasulta, Swasta, bertempat tinggal di Komplek Chandra Indah Blok F-128, Kota Bekasi;
- Dalam hal ini bertindak selaku pemegang 100 (seratus) saham dalam Perseroan;
3. Yadi Uma Wijaya, Karyawan Swasta, bertempat tinggal di Jl. Kodirun no. 40 A, Patal Senayan Rt.006/007, Kelurahan Grogol Utara, Kecamatan Kebayoran Lama, Jakarta Selatan;
- Dalam hal ini bertindak selaku Komisaris Utama Perseroan;
4. Yani Setiawan, SE, Karyawan Swasta, bertempat tinggal di Jl. Duta Graha IX No. 26 Rt. 002/011 Kelurahan Harapan Baru, Kecamatan Bekasi Utara, Kota Bekasi;
- Dalam hal ini bertindak selaku Direktur Utama Perseroan;
5. Y. A. Anang Santoso, Swasta, bertempat tinggal di Jl. Kusuma Utara XII Blok.35/02 Rt. 015/017, Kelurahan Durenjaya, Kecamatan Bekasi Timur, Kota Bekasi;
- Dalam hal ini bertindak selaku Direktur Perseroan;

Agenda Rapat :

1. Pengesahan Laporan Keuangan tahun buku 2023
2. Lain-lain

Yani Setiawan, SE, selaku Direktur Utama Perseroan bertindak selaku Ketua Rapat berdasarkan ketentuan pasal 9 ayat 4 anggaran dasar Perseroan, membuka dan memimpin Rapat menyatakan sebagai berikut :

Bahwa dalam Rapat telah hadir/diwakili oleh seluruh pemegang saham Perseroan, yaitu sebanyak 3.605 (Tiga Ribu Enam Ratus Lima) saham yang mewakili seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor hingga saat diadakannya Rapat ini, sehingga Rapat ini sah dan berhak mengambil keputusan yang sah serta mengikat mengenai hal yang akan dibicarakan dan diputuskan dalam Rapat.

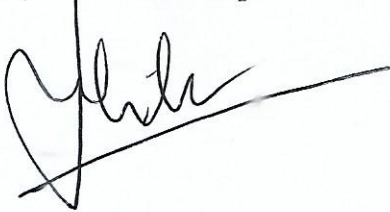
Oleh karena agenda Rapat telah diketahui terlebih dahulu oleh para pemegang saham Perseroan, maka Ketua Rapat setelah memberikan penjelasan-penjelasan yang diperlukan sehubungan dengan agenda Rapat, maka Ketua Rapat mengusulkan kepada Rapat untuk mengambil keputusan atas agenda Rapat tersebut. Selanjutnya Rapat telah memutuskan dengan suara bulat :

1. Menerima Laporan Keuangan tahun buku 2023 dan membebaskan Direksi dari Tanggung jawab sepanjang sesuai dengan yang dilaporkan.
Adapun Laporan Keuangan / Neraca dan Laba Rugi tahun 2023 terlampir ;
2. Manajemen agar memperhatikan kondisi NPL yang masih tinggi, untuk diupayakan penurunannya.

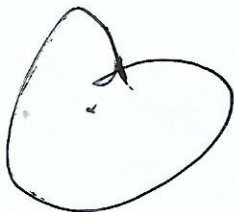
Selanjutnya Rapat memberikan kuasa kepada Direktur Utama Perseroan, dengan hak untuk memindahkan kuasa ini kepada pihak lain, untuk menyatakan hasil keputusan Rapat ini ke dalam akta Notaris, mengajukan pemberitahuan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, menandatangani surat, dokumen dan akta yang berhubungan dengan apa yang diputuskan dalam Rapat ini.

Oleh karena itu tidak ada lagi hal-hal lain yang akan dibicarakan, maka Ketua Rapat menutup Rapat ini pada pukul 12.00 WIB, sebagai bukti dari segala sesuatu yang dibicarakan dalam Rapat, maka dibuatlah Risalah Rapat ini.

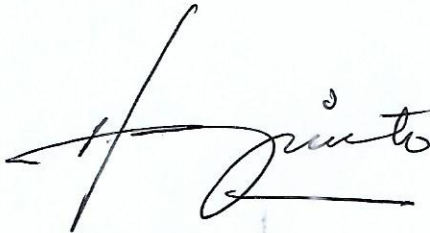
Yang hadir dalam Rapat



Yadi Uma Wijaya



Budianto Tirtadjaja



Henry Yulianto Sipasulta

Ketua Rapat



Yani Setiawan, SE



Y. A. Anang Santoso